

APSTIPRINĀTS ar
Profesionālās tālākizglītības centra "ATBALSTS"
direktores B.Moļņikas
rīkojumu Nr. 1-10/7

Profesionālās tālākizglītības centra "Atbalsts"

NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu

1.Šie noteikumi nosaka prasības un kārtību uzņemšanai Profesionālās tālākizglītības centra „Atbalsts” (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) īstenotajā izglītības programmā “Lietišķā uzvedības analīze” (turpmāk tekstā – Izglītības programma).

2.Tiesības apgūt Izglītības programmu ir katram Latvijas pilsonim un Latvijas nepilsonim, kā arī ārzemniekam.

3.Lai apgūtu Izglītības programmu nepieciešama dokumentāri apliecināta un izglītības programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība:
augstākā izglītība sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs, pedagoģijā, logopēdijā, izglītības zinātnē vai veselības aprūpē ar audiologopēda vai ergoterapeita kvalifikāciju.
Izglītības programmu var apgūt arī personas bez atbilstošas augstākās izglītības, ja, komplektējot apmācāmo grupu, Izglītības iestādes kapacitāte papildus audzēkņiem ar atbilstošu iepriekšējo izglītību pieļauj papildus izglītojamo uzņemšanu. Izglītojamie bez atbilstošas iepriekšējas izglītības pēc mācību pabeigšanas nevar pretendēt uz BCBA standartiem atbilstošu uzvedības analītiķa kvalifikācijas dokumenta saņemšanu.

4.Ārzemniekam jāprot valoda, kurā notiek apmācība.

5. Apmācība Izglītības iestādē ir par maksu, kuras apmērs ir publicēts tīmekļa vietnē <http://www.atbalsts.lv> vietnē, sadaļa “ABA programma”. Mācību maksu sedz izglītojamais no personiskajiem līdzekļiem vai Izglītības iestādei vienojoties ar trešo personu par mācību maksas segšanu.

6. Informācija par uzņemšanu tiek ievietota Izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.atbalsts.lv>. Apmācības sākas, kad ir nokomplektlēta grupa.

7. Pieteikties apmācībām var

7.1. Izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.atbalsts.lv> sadaļā ABA programma /kontaktforma/,

7.2. rakstot uz e-pastu info@atbalsts.lv,

7.3. klātienē vai atsūtot pieteikumu pa pastu, adrese Strēlnieku iela 9-14, Rīga, LV-1010.

8. Piesakoties apmācībai Izglītības iestādē:

8.1. jāiesniedz noteikta parauga iesniegums;

8.2. jāiesniedz izglītību apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu),

8.3. jāuzrāda pasēs/ID kartes kopija, uzrādot oriģinālu;

Pieteicējiem no ārzemēm Izglītības iestādē ir tiesīgs pieprasīt veikt iepriekšējās izglītības apliecinoša dokumenta ekspertīzi Akadēmiskās informācijas centrā;

8.4. nepieciešamības gadījumā, dokuments, kas apliecina uzvārda maiņu (piemēram, laulības apliecības kopija, uzrādot oriģinālu).

9. Iesniegt dokumentus var klātienē vai atsūtot pa pastu (Strēlnieku iela 9-14, Rīga, LV-1010, 4. stāvs) vai nosūtot pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem ieskanētā veidā uz e-pastu info@atbalsts.lv.

10. Iesniegt dokumentus var, pilnvarojot citu personu.

11. Izglītības iestāde izskata personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus ne ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām no saņemšanas brīža, informējot personu par uzņemšanu Izglītības iestādē.

12. Izglītības iestāde var pagarināt personas iesnieguma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas termiņu, par to informējot personu, ja jāorganizē programmas apguves valodas prasmes pārbaudījums, vai jāveic izglītības dokumentu ekspertīze Akadēmiskās Informācijas centrā.

13. Izglītības iestāde var noraidīt personas iesniegumu apmācībai Izglītības programmā, ja personas iesniegtie dokumenti vai pārbaudījumā uzrādītās valodas zināšanas neatbilst prasībām.

14. Pēc apstiprinājuma saņemšanas par uzņemšanu Izglītības iestādē personai jānoslēdz līgums par apmācību, kura paraugu iespējams saņemt Izglītības iestādē vai rakstot uz e-pastu info@atbalsts.lv. Pēc līguma noslēgšanas par apmācību ar Izglītības iestādi personai jāveic avansa maksājums par apmācību tādā apmērā un kārtībā, kāds noteikts līgumā. Ārzemniekiem līgumā norādītajā termiņā jāiesniedz dokumenti uzturēšanās atļaujas kārtošanai LR.

15. Izglītības iestāde sagatavo izsaukuma pieprasījumu ārzemniekam tikai pēc tam, kad ir saņemta samaksa par apmācību un saņemts ārzemnieka parakstīts līguma, par apmācību, oriģināls.

16. Personu ieskaita Izglītības iestādes izglītojamo sarakstā ar direktora rīkojumu.

17. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek izvietots redzamā vietā Izglītības iestādes telpās, kā arī nosūtīts uz izglītojamā norādīto e-pasta adresi. Mācību procesa organizatoriskos jautājumus, tai skaitā, prasības izglītojamiem, nosaka "Mācību reglaments", ko apstiprina izglītības iestādes vadītājs un mācību programmas direktors.

18. Ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā kopš apmācības uzsākšanas izglītojamajam, kurš šo noteikumu 8. punktā minētos dokumentus iesniedza elektroniski, jāuzrāda iesniegto dokumentu oriģināli.

19. Ārzemju izglītojamajam ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus kopš apmācības uzsākšanas jāiesniedz derīgas uzturēšanas atļaujas LR kopija (uzrādot oriģinālu)

20. Šo noteikumu 18. un 19. punktā minētās darbības izpilde nenotiek ņemot vērā valstī noteikto ārkārtas situāciju valstī.

21. Pilnu informāciju par uzņemšanas norisi var uzzināt, adrese: Strēlnieku iela 9-14, Rīga, LV-1010, 4. stāvs, pa telefonu: +371 29454011, e-pastu: info@atbalsts.lv, internetā: <http://www.atbalsts.lv>.

Profesionālās tālākizglītības
centra „Atbalsts”
direktore:

B. Moļņika