

APSTIPRINU:

Ar 2019. gada 1. novembra
rīkojumu Nr. 1-10/5
Nodibinājums „Mācību centrs ATBALSTS”
valdes priekšsēdētāja

_____ L. Bērziņa

2019. gada 1. novembrī

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un
Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku
personu aizsardzību attiecībā uz personas
datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar
ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk -
Regula) un Fizisko personu datu apstrādes
likumu*

FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES

UN AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBAS

NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi par personas datu aizsardzības un apstrādes kārtību (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka personas datu apstrādes obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības, nodrošinot Nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” un tās struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „ATBALSTS” (turpmāk – Izglītības iestāde) darbinieku un izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanu un informācijas drošību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt Nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” un Izglītības iestādes „ATBALSTS” organizatorisko pasākumu un nepieciešamo tehnisko līdzekļu kopumu, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai tam paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskās personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
3. Personas datu apstrāde tiek veikta Nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” un Izglītības iestādes „ATBALSTS” telpās.
4. Noteikumi attiecas uz visiem Nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” un Izglītības

iestādes „ATBALSTS” darbiniekiem, kuriem ir pieejami izglītojamo vai darbinieku personas dati.

5. Nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” rīcībā esošie personu dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu nodibinājuma statūtos noteikto mērķu realizāciju.
6. Izglītības iestādes „ATBALSTS” rīcībā esošie personu dati tiek apstrādāti, lai izpildītu izglītības iestādes funkcijas, kā tas ir paredzēts Izglītības iestādes nolikumā.
7. Saskaņā ar Regulu uz izglītojamo un darbinieku personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:

datu subjekts — izglītojamais vai darbinieks, kuru var tieši vai netieši identificēt;

datu subjekta piekrišana — izglītojamā vai darbinieka brīvs, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt izglītojamā personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;

personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu izglītojamo vai darbinieku;

personas datu apstrāde — jebkuras ar izglītojamo vai darbinieka personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu;

personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

personas datu operators — pārziņa pilnvarota persona, kas veic darbinieku vai izglītojamo personu datu apstrādi pārziņa uzdevumā;

personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti izglītojamo personas dati;

sensitīvi personas dati — izglītojamo vai darbinieka personas dati, kas atklāj personas rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību, dalību arodbiedrībās; ģenētisko dati, biometriskie dati, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības dati vai dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;

pārzinis — Iestāde, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par izglītojamo personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;

trešā persona — jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, izglītojamo likumisko pārstāvi, iestādi vai personas, kuras tieši pilnvarojusi Izglītības iestāde.

II. INFORMĀCIJAS SISTĒMAS NODROŠINĀJUMS

1. Dati, kas nodibinājumā „Mācību centrs ATBALSTS” un Izglītības iestādē „ATBALSTS” tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, kas paredzēta tikai noteiktam darbinieku lokam, kuriem tā nepieciešama tiešo amata pienākumu veikšanai un iestādes funkciju pildīšanai. Informācijas sistēmas datus drīkst izmantot tikai nodibinājuma biedrs vai Izglītības iestādes darbinieks, kuram pārzinis ir devis atļauju ar attiecīgiem piekļuves datiem (turpmāk – pilnvarotā persona)
2. Par personu datu aizsardzību, informācijas drošības un pilnveidošanas procesu kopumā atbild nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” valdes priekšsēdētājs, bet tās struktūrvienībā

- Izglītības iestādē „ATBALSTS” tās vadītājs (direktors), kurš pats vai ar norīkoto personu starpniecību kontrolē personu datu apstrādes sistēmu drošību (turpmāk – Pārzinis).
3. Personas datu apstrādes sistēmas datortehnikas un programmatūras tehnisko uzstādīšanu un to administrēšanu nodrošina persona, ar kuru Nodibinājums „Mācību centrs ATBALSTS” vai Izglītības iestāde „ATBALSTS” ir noslēgusi atsevišķu līgumu vai arī šie amata pienākumi ietilpst attiecīga izglītības iestādes darbinieka darba pienākumos.
 4. Datorizētās informācijas sistēmas (turpmāk – informācijas sistēma) aizsardzība tiek nodrošināta ar lietotājvārdu un paroli, kurai jābūt komplicētai, izmantojot burtu, ciparu un rakstzīmju kombināciju un kura ir zināma tikai pilnvarotajai personai (ne mazāk kā 8 simboli).
 5. Apstrādājot personas datus informācijas sistēmā, tiek nodrošināta tikai pilnvarotu personu piekļūšana pie tehniskajiem līdzekļiem un dokumentiem.
 6. Pārzinis personas datu saturošas programmatūras apstrādei lieto šādas ierīces:
 - 13.1. portatīvo vai personālo datoru ar operētājsistēmu;
 - 13.2. citas licencētas iekārtas un programmatūru pēc vajadzības.
 7. Informācijas sistēmas personas datu apstrādes loģisko drošību nodrošina uzstādītā satura vadības sistēma, kas neļauj personas datus labot vai dzēst bez sankcionētas pieejas. Pieeja datu rediģēšanai pieejama tikai pārzinim un viņa pilnvarotajām personām.

III. PERSONAS DATU DROŠĪBAS PASĀKUMI

8. Nodibinājums „Mācību centrs ATBALSTS” un Izglītības iestāde „ATBALSTS” nodrošina darbinieka un izglītojamā personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
9. Darbinieka un izglītojamā personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar Izglītības iestādes funkciju izpildi.
10. Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par personas datu apstrādes šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Izglītības iestādes personāla starpniecību.
11. Personas datu apstrādi veic tikai tie darbinieki, kuru amata pienākumos ietilpst veikt šādas darbības saskaņā ar amata aprakstu, nodibinājuma „Mācību centrs ATBALSTS” valdes priekšsēdētāja un Izglītības iestādes „ATBALSTS” direktora rīkojuma, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likumā, Informācijas atklātības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
12. Darbinieku un izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.
13. Personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Iestādei ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.
14. Personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja Izglītības iestādes vadītājs ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.
15. Atbildīgās amatpersonas nodrošina personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā.
16. Personas datus aizliegts uzglabāt publiski pieejamām vietās un atstāt trešajām personām brīvi pieejamās un redzamajās vietās.

17. Jebkuriem personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
18. Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.
19. Lai nodrošinātu personas datu aizsardzību, iestāde tiek nodrošināti šādi papildus drošības pasākumi:
 - 26.1. **telpām** - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību Izglītības iestādē;
 - 26.2. **informācijas tehnoloģijām un datiem**: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko parolu maiņa;
 - 26.3. **personas datu uzglabāšana** - nedatorizētā (papīra) formā: glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt nepilnvarotas personas.
 - 26.4. Sensitīvo personas datu uzglabāšana nedatorizētā (papīra) formā: glabā metāla skapī.
20. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā un datorizētā formā iznīcina sadedzinot, izkausējot, ķīmiski sadalot vai sasmalcinot, lai zustu iespēja atgūt informāciju, tajā skaitā personas datus, vai atjaunot tos.

IV. DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

21. Ikvienam darbiniekam un izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
22. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Izglītības iestādes likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 22.1. ir datu subjekta (izglītojamā vai darbinieka) piekrišana;
 - 22.2. datu apstrāde ir nepieciešama iestādei noteikto funkciju veikšanai;
 - 22.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
 - 22.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Izglītības iestādei;
 - 22.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot cilvēka pamattiesības un brīvības, realizētu Izglītības iestādes likumiskās intereses.
23. Lai aizsargātu darbinieku un izglītojamā intereses, Izglītības iestāde nodrošina:
 - 23.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
 - 23.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
 - 23.3. tādu izglītojamo un darbinieku personas datu glabāšanas veidu, kas izglītojamo un darbinieku ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;
 - 23.4. izglītojamo un darbinieku personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.
24. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:
 - 24.1. datu subjekts (izglītojamais vai darbinieks) ir devis rakstveida piekrišanu sensitīvo datu apstrādei;

- 24.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamo vai citas personas dzīvību un veselību;
- 24.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
- 24.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
- 31.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

IV. PERSONU DATU SUBJEKTA (IZGLĪTOJAMĀ VAI DARBINIEKA) TIESĪBAS

- 25. Iegūstot izglītojamā personas datus, Izglītības iestādei ir pienākums sniegt izglītojamam vai darbiniekam šādu informāciju, ja vien tā jau nav izglītojamā vai darbinieka rīcībā:
 - 32.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 32.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.
- 26. Pēc datu subjekta (izglītojamā vai darbinieka) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 - 33.1. iespējamie personas datu saņēmēji.
- 27. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā, Izglītības iestādei ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām sniegt izglītojamam šādu informāciju:
 - 34.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 34.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.
- 28. Pēc pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 - 35.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 35.2. personas datu kategorijas un datu ieguves avots;
 - 35.3. tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
- 29. Izglītojamā vai darbiniekam ir tiesības iegūt visu informāciju, kas savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.
- 30. Izglītojamam vai darbiniekam ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
- 5.7. Izglītojam, vai darbiniekam ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:
 - 5.7.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 5.7.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;
 - 5.7.3. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust.
- 31. Izglītojamam vai darbiniekam ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Iestādes pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.
- 32. Izglītojamam vai darbiniekam ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas

dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

VI. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOSACĪJUMI

33. Izglītojamo personas dati šo noteikumu izpratnē ir jebkāda informācija, kas attiecās, lai identificētu Izglītības iestādes darbinieku vai izglītojamo.
34. Izglītības iestāde apstrādā (izmanto, uzglabā, nodod u.tml.) Izglītības iestādes darbinieka vai izglītojamās personas kodu, ja to nosaka normatīvie akti.
35. Izglītojamās personas fiziskās personas datus iegust un apstrādā ar izglītojamās personas piekrišanu, lai sasniegtu noteiktu personas datu apstrādes mērķi.
36. Izglītojamo apmācību novērtējums ir pieejams tikai pašam izglītojamam. Izglītības iestāde nodrošina, ka apmācību individuālais novērtējums netiek izpausts trešajām personām, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumos.
37. Izglītojamo dokumentēšana audiovizuālos materiālos (fotogrāfijas, video un audioieraksti) to izmantošana Izglītības iestādes dokumentos, kā arī publiskošana Izglītības iestādes telpās un standos, informatīvajos materiālos, tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos vai citur ir pieļaujama tikai tad, ja par to ir informēti izglītojamie un tikai pēc tam kad ir saņemta izglītojamā atļauja.
38. Zinātnisko, socioloģisko vai tamlīdzīgo pētījumu gadījumos, kurā nepieciešams norādīt izglītojamo personas datus dažādās aptaujas anketās, šādu datu vākšanai tiek saņemta izglītojamā piekrišana un izglītojamie tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmēju.
39. Izglītojamo datu apstrāde Izglītības iestādes tīmekļa vietnēs ir pieļaujama, ievērojot visus datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecās uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem (tajā skaitā mācību sekmēm).

VII. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

40. Izglītības iestāde nodrošina tehnisko resursu, kas satur personu datus, aizsardzību pret ārkārtas apstākļiem. Pasākumi pret ārkārtas apstākļiem tiek nodrošināti ar ugunsdrošības noteikumiem Izglītības iestādē, kā arī normatīvo aktu prasībām informācijas tehnoloģijām un par elektrodrošu ekspluatāciju un aizsardzību.
41. Izglītības iestāde nodrošina, ka šie noteikumi ir pieejami izglītojamiem brīvi redzamā un pieejamā vietā.